

Hinweis: Wir werden hier die E-Mail-Adresse (**Mozart@mosaik-gmbh.org**) verwenden. Der Benutzername lautet (**Mozart**) und der Servername (**mosaik-gmbh.org**). Sie müssen gegebenenfalls den **gelb hinterlegten** Benutzer- und den Servernamen durch Ihren eigenen ersetzen.

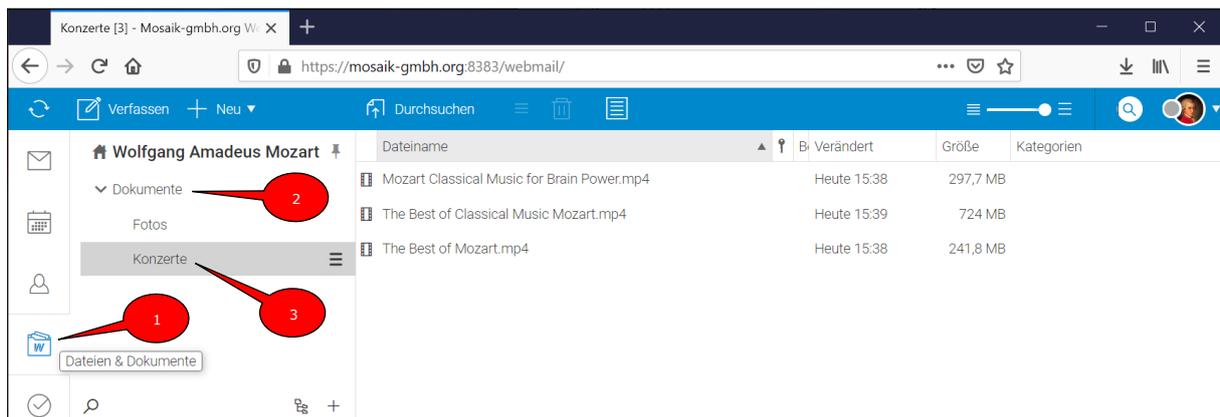
Inhalt

Dateien & Dokumente benutzen und freigeben.....	1
Verknüpfung mit Dateien & Dokumenten im Windows Explorer (ohne Installation)	3
Zugriff auf Dateien & Dokumente als lokaler Ordner (wie DropBox usw.).....	5

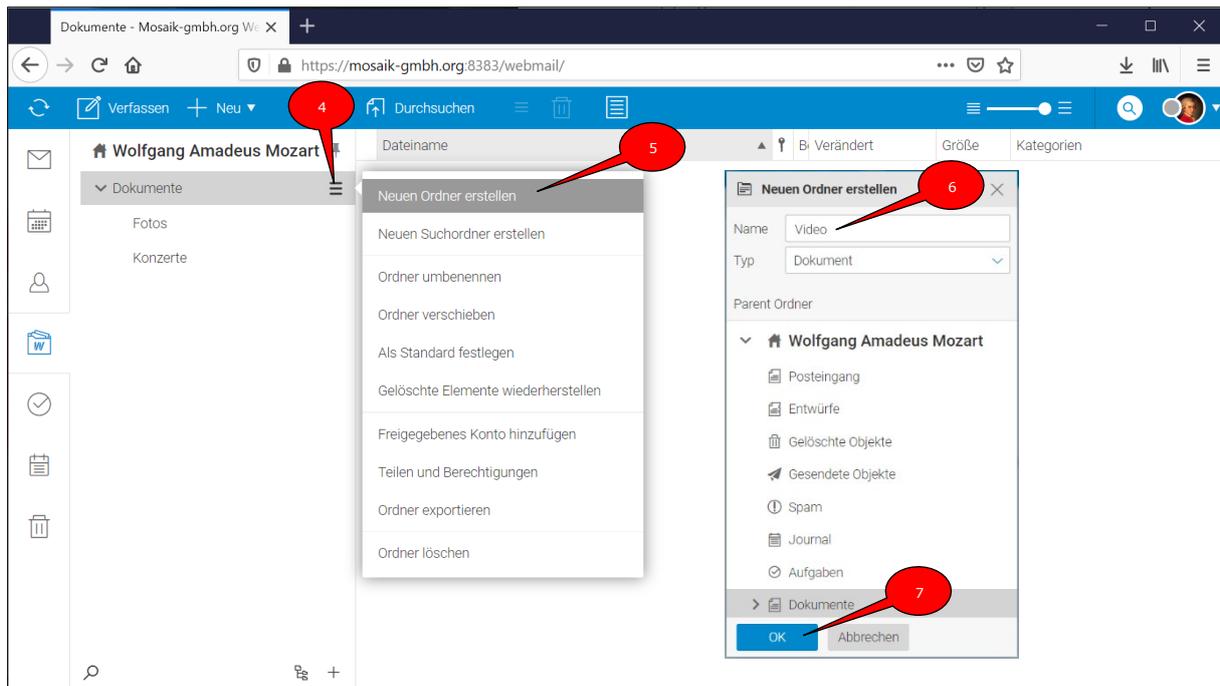
Dateien & Dokumente benutzen und freigeben

Unter Webmail <http://mosaik-gmbh.org/SWebMail> (oder m.mosaik-gmbh.org) können Sie auf Ihr Webmail zugreifen.

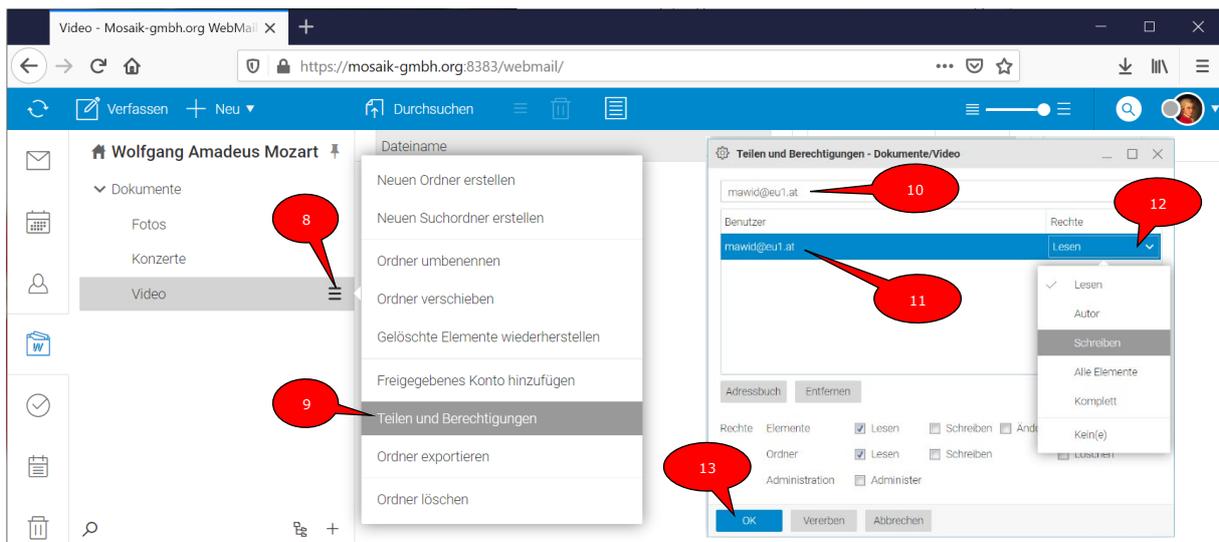
Im Webmail wählen Sie den Bereich Dateien & Dokumente **1** aus. Hier finden Sie den Ordner **2** Dokumente und alle Unterordner **3**, falls Sie welche erstellt haben.



Wenn Sie einen Unterordner unter Dokumente erstellen wollen, klicken Sie auf den Menü-Button (3 Striche) **4** oder mit Rechtsklick auf die Zeile Dokumente. Im erscheinenden Menü wählen Sie [Neuen Ordner erstellen] **5**. Geben Sie jetzt einen Namen **6** für diesen Ordner ein und klicken Sie anschließend auf [OK] **7**.

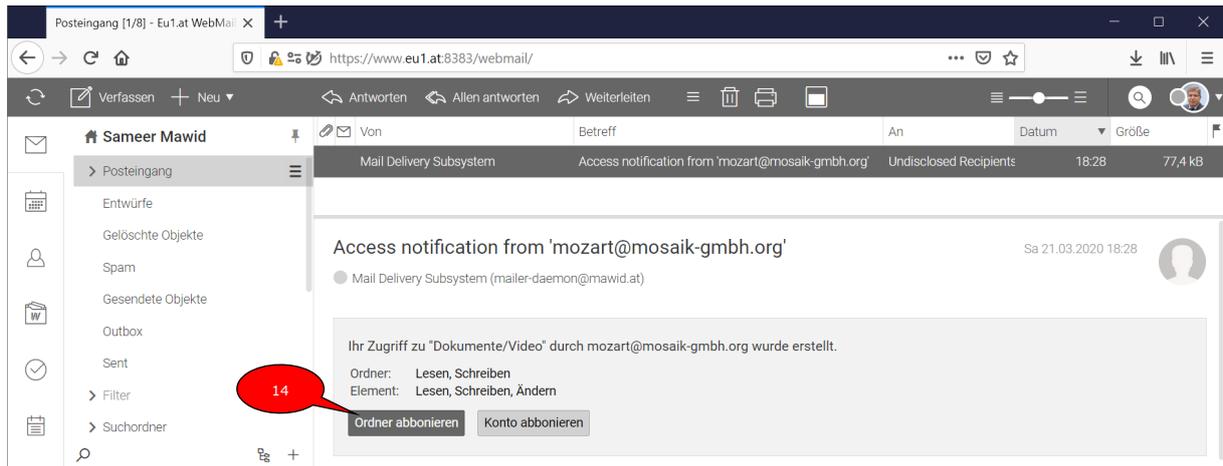


Wenn Sie wollen, dass andere Person (z.B. mawid@eu1.at) auf den neu erstellten Ordner [Video] zugreifen darf, gehen Sie bitte wie folgt vor.

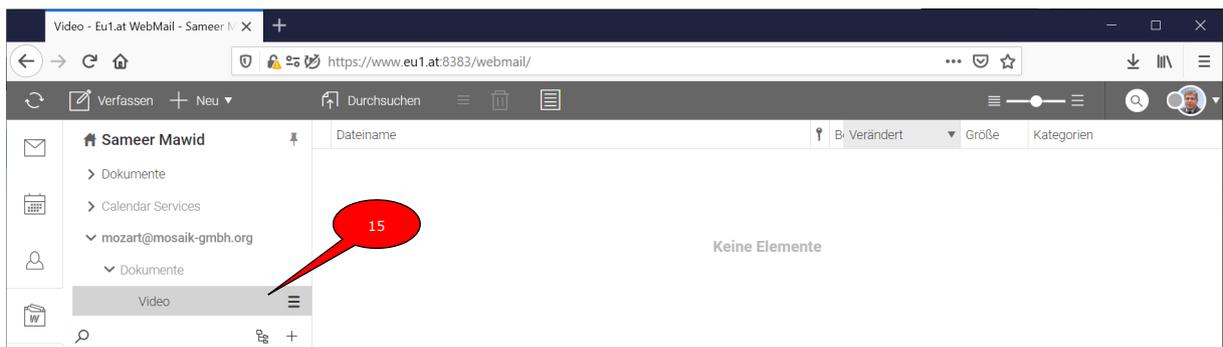


Klicken Sie auf den Menü-Button (3 Striche) ⑧ oder mit Rechtsklick auf die Zeile Video. Im erscheinenden Menü wählen Sie [Teilen und Berechtigung] ⑨. Im erscheinenden Fenster geben Sie die E-Mail ⑩ der Person ein, die die Berechtigung bekommen soll (hier mawid@eu1.at) und klicken Sie auf die Eingabetaste. Daraufhin erscheint diese E-Mail-Adresse unter Benutzer ⑪. Klicken Sie auf diese Adresse und wählen Sie die Rechte ⑫, die diese Person bekommen soll und drücken anschließend auf [OK] ⑬.

Kurz drauf bekommt der Benutzer mawid@eu1.at eine Benachrichtigung, dass der Benutzer mozart@mosaik-gmbh.org ihm Zugriffsrechte auf den Ordner Video erteilt hat.



Durch einen Klick auf [Ordner abonnieren] ¹⁴ bestätigt der Benutzer mawid@eu1.at, dass er den Ordner [Video] des Benutzers mozart@mosaik-gmbh.org mit Lese- und Schreibrechten abonniert (=akzeptiert) hat. Unter Dateien und Dokumente von mawid@eu1.at findet man nun den freigegebenen Ordner Video ¹⁵, unter dem man auch Dateien speichern, erstellen und bearbeiten kann.



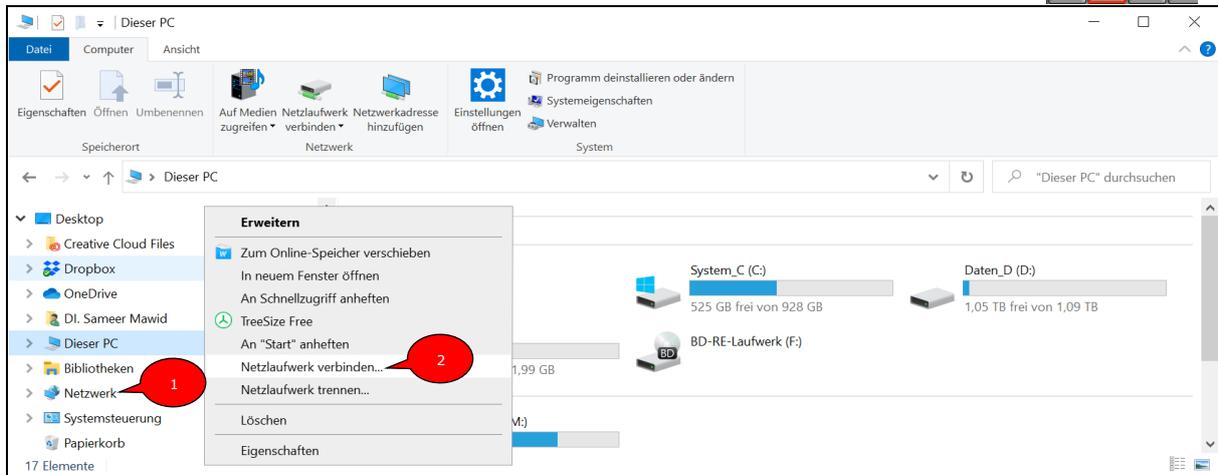
Hinweis 1: Diese Art von Freigaben funktioniert NUR, wenn beide Personen (hier: mozart@mosaik-gmbh.org und mawid@eu1.at) Ihre E-Mail-Konten bei der Firma mawid.com haben (z.B. mawid.at, mawid.com, mdb.at, graz1.at, eu1.at, mosaik-gmbh.org, behindert.or.at und zeitschriftmenschen.at).

Hinweis 2: Die Berechtigung kann jederzeit beendet werden (die gleichen Schritte wie bei der Freigabe). Im Schritt 12 wählen Sie [keine] aus oder Löschen Sie den Ordner [Video].

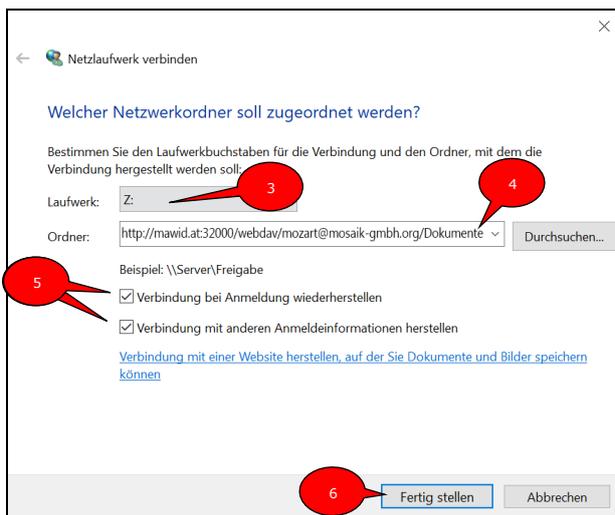
Verknüpfung mit Dateien & Dokumenten im Windows Explorer (ohne Installation)

Wenn Sie (Benutzer mozart@mosaik-gmbh.org) auf Ihre Dateien im Windows Explorer (wird auch als „Dieser PC“ oder Explorer genannt) zugreifen wollen, gehen Sie wie folgt vor!

Öffnen Sie den Explorer mit der Tastenkombination [Windows] + [E].



Im Explorer klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Netzwerk ❶ und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl [Netzlaufwerk verbinden] ❷.

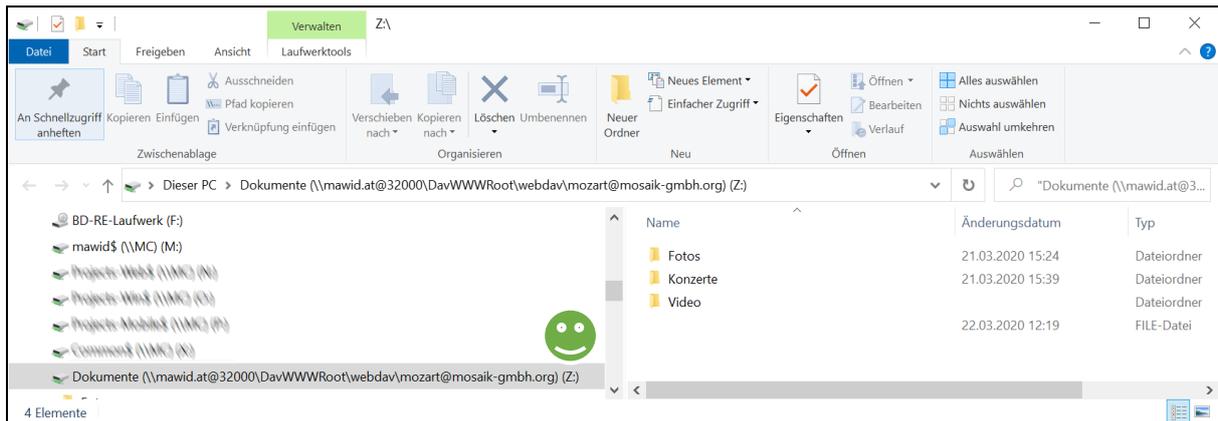


Unter Laufwerk ❸ wählen Sie einen freien Laufwerkbuchstaben. Unter Ordner ❹ folgende Adresse eingeben: <http://mawid.at:32000/webdav/mozart@mosaik-gmbh.org/Dokumente>

Wählen Sie die 2 Optionen unter ❺ aus und danach auf [Fertig stellen] ❻ drücken.



Nach der Eingabe der Zugangsdaten für das E-Mail-Konto: mozart@mosaik-gmbh.org und dem [OK], erscheint bei Ihnen im Windows Explorer ein neues Laufwerk (hier Z:). Dieses Laufwerk kann wie alle Laufwerke verwendet werden, z.B. um Daten zu speichern, organisieren, löschen und sichern (und kann auch wie alle anderen lokalen Laufwerke mit Viren infiziert werden!)



Vorteile dieser Art des Zugriffs auf Webmail-Dateien:

1. Sehr schnell realisierbar, keine Installation notwendig (keine Admin-Rechte)
2. Man kann mit Rechtsklick auf dieses Laufwerk die Verbindung trennen (Datenschutz)
3. Wenn mehrere Personen (Team) diese Verbindung auf PC/Laptop zu Hause machen, können Sie auf die gleichen Dateien genau wie in der Firma (Home-Office) zugreifen. Man muss natürlich alle benötigten Dateien auf das Webmail des gemeinsamen Kontos hochladen.

Nachteile:

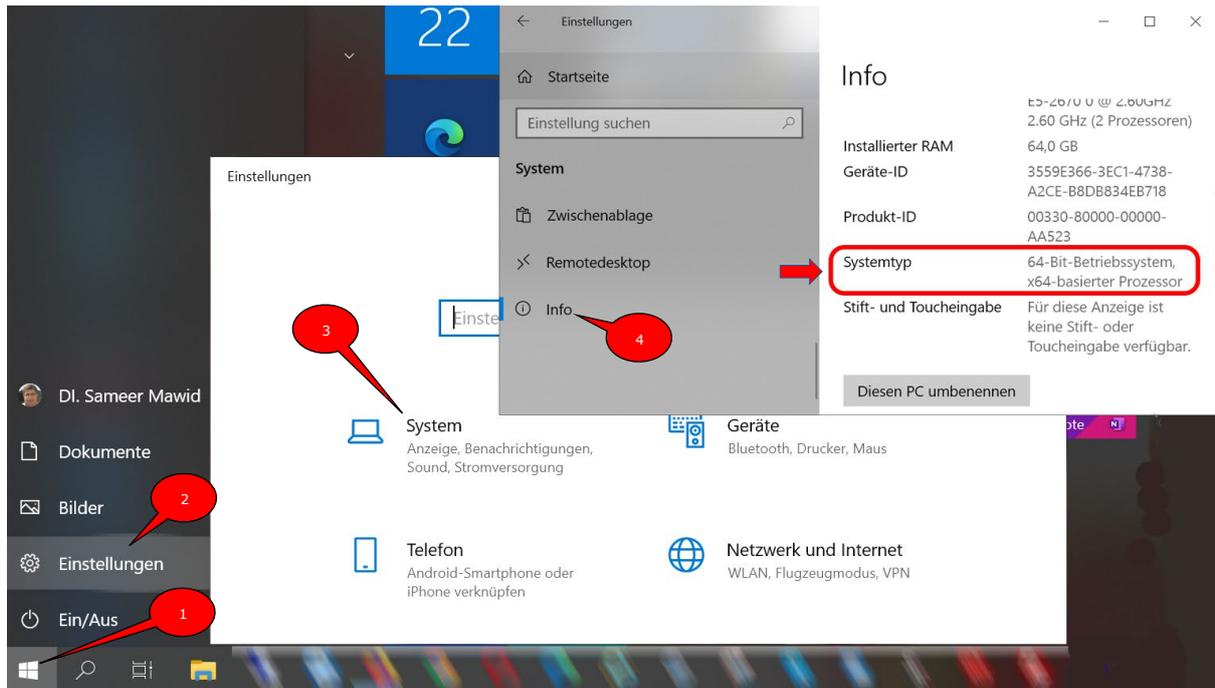
1. Die Verbindung von außerhalb der Firma ist viel langsamer als in der Firma (bis zu 100 Mal langsamer). Dieser Nachteil besteht bei allen Fernzugriffslösungen (wie VPN usw.)
2. Wenn Sie eine solche Verbindung (z.B. zu Hause) herstellen, müssen Sie aufpassen, dass keine unberechtigte Person auf diese Daten zugreift (Datenschutz).
3. Es kann sein, dass Sie oder einer der Benutzer in Ihrem Team unabsichtlich Daten löscht oder mit einem Virus infiziert, deshalb wird dringend empfohlen, eine externe Datensicherung zu machen.

Zugriff auf Dateien & Dokumente als lokaler Ordner (wie DropBox usw.)

Wenn Sie Ihre Dateien im Webmail lokal speichern (z.B. unter C:\Webdokumente) und diese automatisch mit den Dokumenten im Webmail synchronisieren wollen, gehen Sie wie folgt vor!

Achtung: Hier muss eine Software installiert werden, d.h. Sie brauchen Admin-Rechte auf Ihrem PC/Laptop!

Überprüfen Sie bitte zuerst, ob Sie die 64Bit oder 32Bit Version von Windows haben (hier sind die Schritte für Windows 10). Benutzer von alten Windows (7 oder 8) finden die Anleitung im Internet.

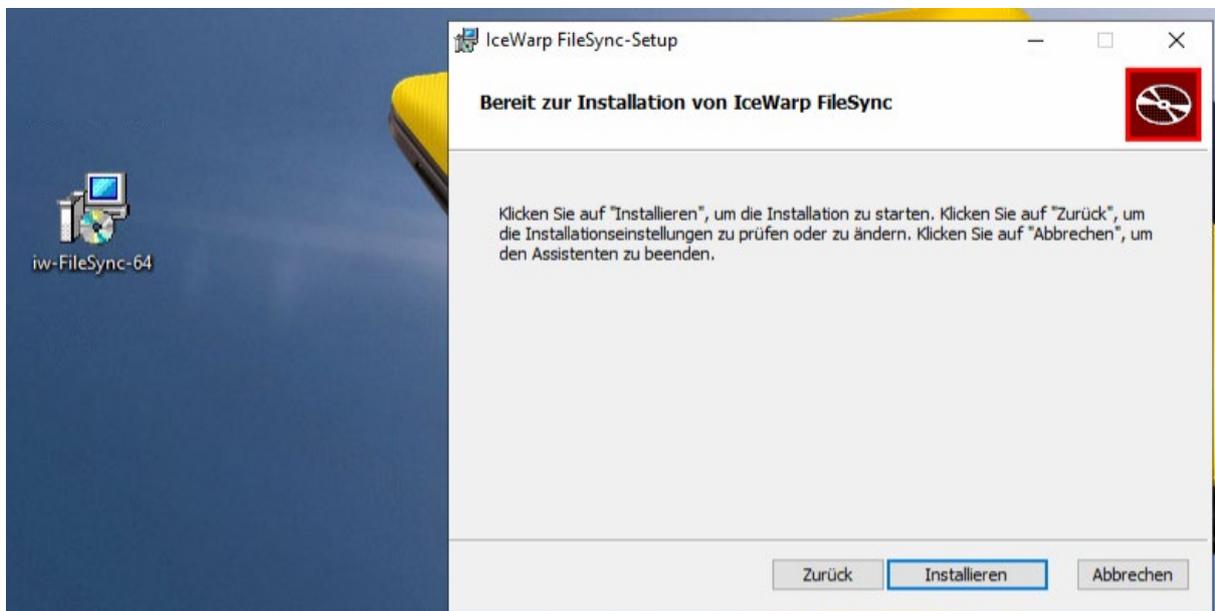


Laden Sie das IceWarp-Synchronisierungstool für Windows 64Bit herunter unter:

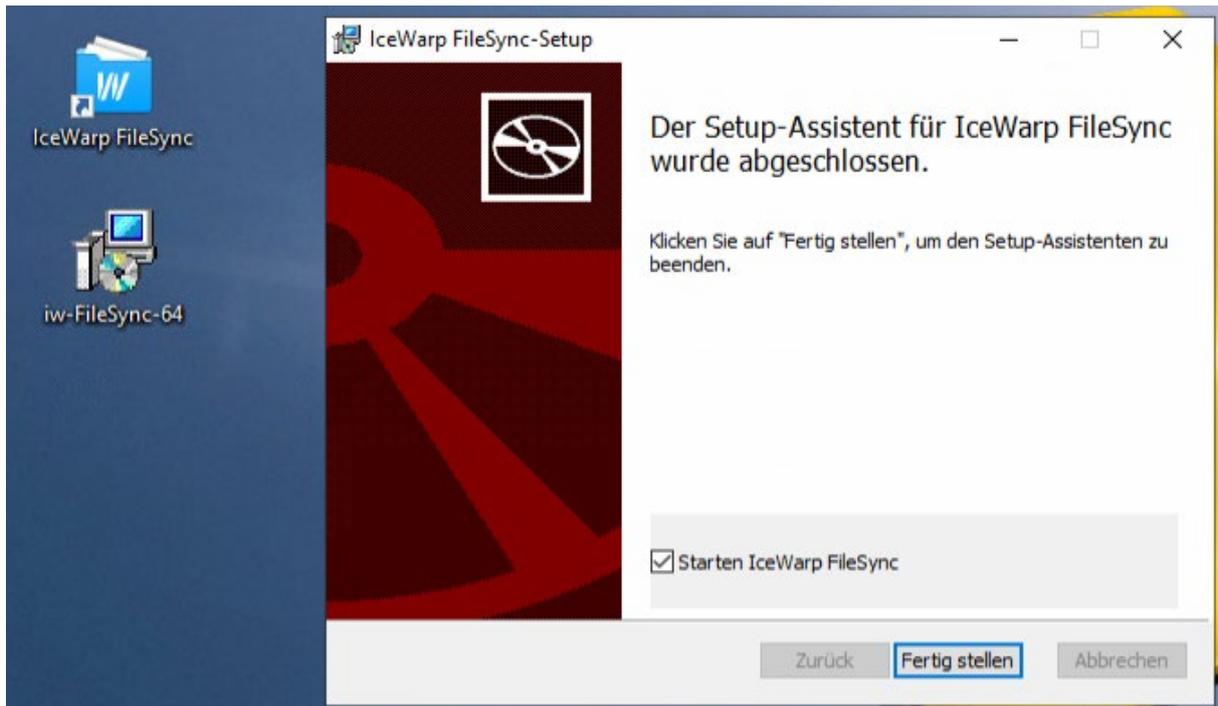
<http://mawid.at/Download/IW-FileSync-64.msi>

für 32Bit Windows (<http://mawid.at/Download/IW-FileSync-32.msi>)

Installieren Sie die heruntergeladene Datei mit Doppelklick auf diese Datei.

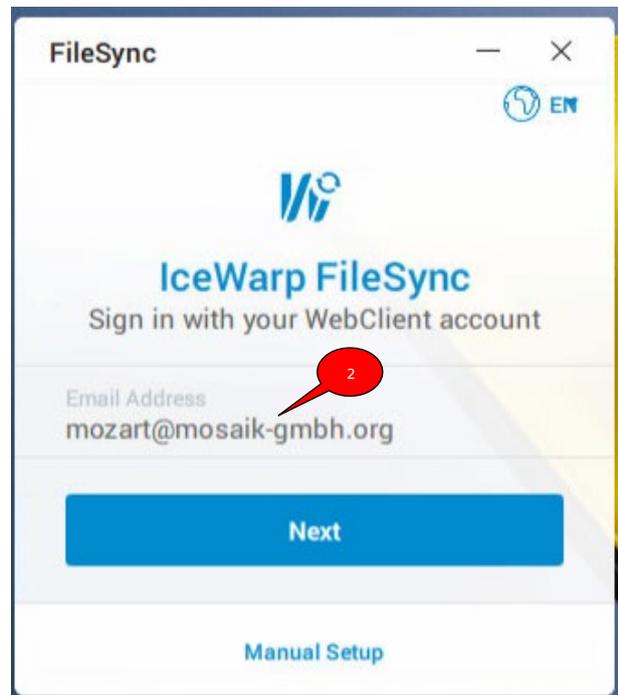
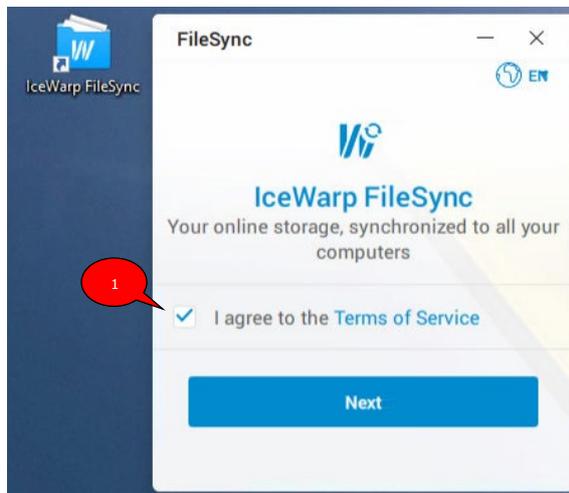


Klicken Sie mehrmals auf [Weiter] und danach auf [Installieren].

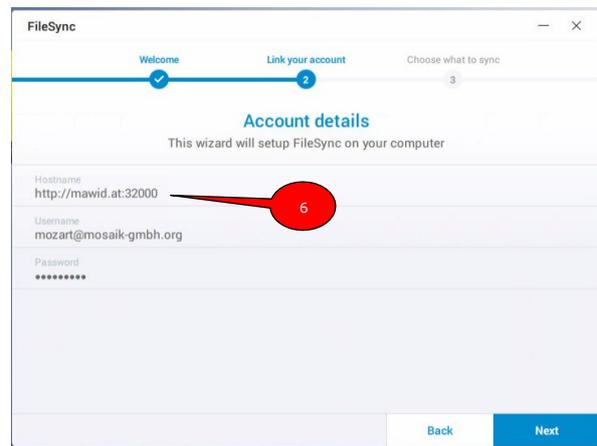
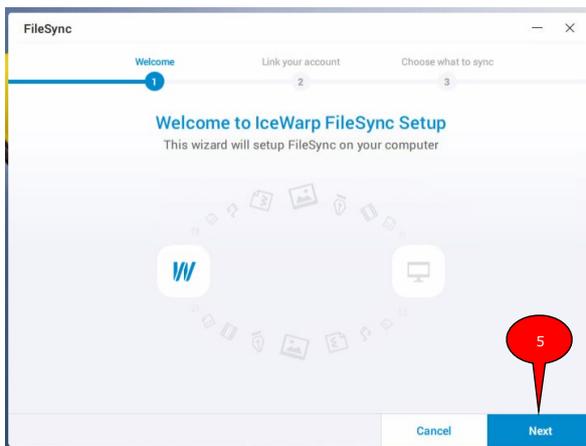
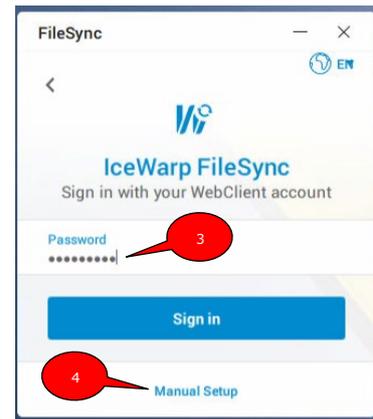


Bei der Installation wird das Symbol [IceWarp FileSync] auf dem Desktop erstellt. Klicken Sie auf [Fertig stellen], um die Installation zu beenden. Die heruntergeladene Datei IW-FileSync-64.MSI kann jetzt gelöscht oder archiviert werden, da diese auf diesem Gerät nicht mehr benötigt wird.

IceWarp FileSync wird jetzt automatisch gestartet.
Akzeptieren Sie die Allgemeinen Bedingungen ❶ und [Next]
Geben Sie die E-Mail-Adresse ❷ ein und [Next]

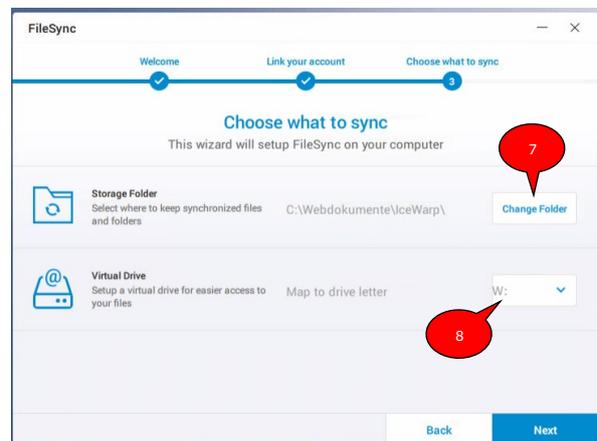


geben Sie das Passwort ein ③ und danach auf [Manual Setup] klicken ④ (**NICHT [Sign in]!**)! Klicken Sie weiter auf [Next] ⑤. Unter Hostname ⑥ geben Sie http://mawid.at:32000 ein und [Next]



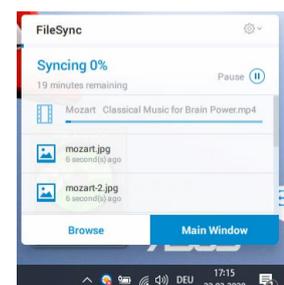
Ändern Sie Ihr lokales Speicherverzeichnis durch einen Klick auf [Change Folder] ⑦. Hier habe ich C:\Webdokumente ausgewählt.

Man kann auch einen Laufwerksbuchstaben ⑧ für den Speicherort der Webdokumente zuweisen. Hier habe ich W: ausgewählt und [Next].



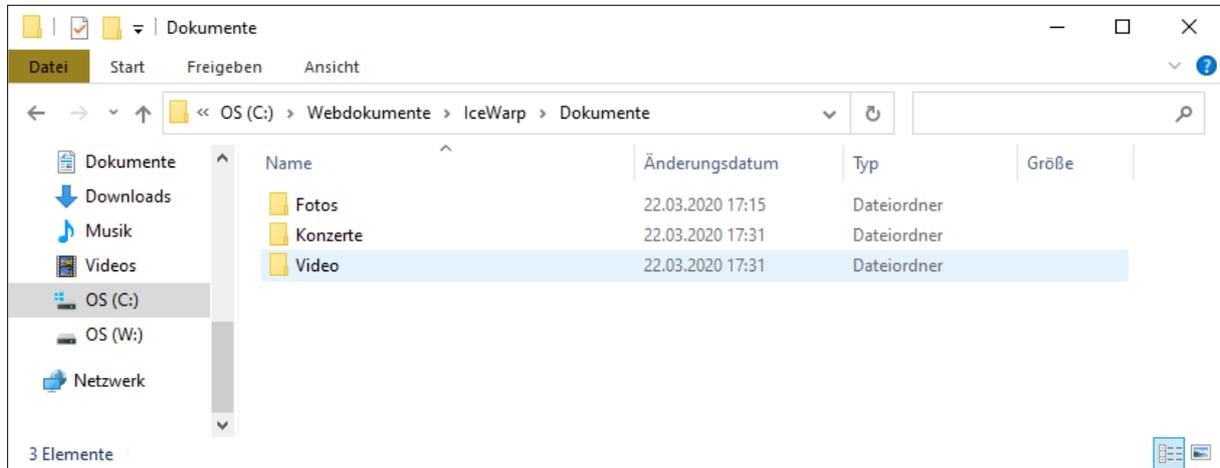
Die Installation und Konfiguration sind somit fertig. Das Programm startet automatisch und beginnt die zwei Orte (C:\Webdokumente\IceWarp und die Dokumente im Webmail) miteinander zu synchronisieren.

Abhängig von der Datenmenge der Dateien (lokal oder im Webmail) kann diese Synchronisation zum ersten Mal manchmal sehr lange dauern.



Für das Öffnen der Dateien auf Ihrem lokalen Ordner gibt es 3 Möglichkeiten:

1. Durch Doppelklick auf das Symbol [IceWarp FileSync] auf dem Desktop.
2. Im Windows Explorer auf Ordner C:\Webdokumente gehen
3. Im Windows Explorer auf Laufwerk W: klicken



Vorteile dieser Variante:

1. Ihre Dateien liegen auf Ihrer eigenen Festplatte. Sie brauchen eine Internet-Verbindung lediglich für die Synchronisation.
2. Die Geschwindigkeit (beim Öffnen, Bearbeiten und Speichern der Dateien) ist die höchste, da Sie lokal arbeiten.
3. Die Synchronisation läuft automatisch im Hintergrund. Falls mehrere Personen in Ihrem Team mit dem gleichen Konto arbeiten, haben Sie alle Dateien immer auf dem neuesten Stand.

Nachteile dieser Variante:

1. Wenn Sie den PC/Laptop mit anderen Personen teilen, können diese Person auf alle Firmendaten zugreifen, was bei Therapeuten und Psychologen ein erhebliche Datenschutzverletzung ist.
2. Wenn bestimmte Personen große Dateien (Bilder und Videos) auf Webmail speichern, wird die Synchronisation sehr lange dauern. Sie bremsen sich und andere Personen in der Firma.
3. Es kann sein, dass Sie oder einer der Benutzer in Ihrem Team unabsichtlich Daten löscht oder mit einem Virus infiziert, deshalb wird dringend empfohlen, eine externe Datensicherung zu machen.