

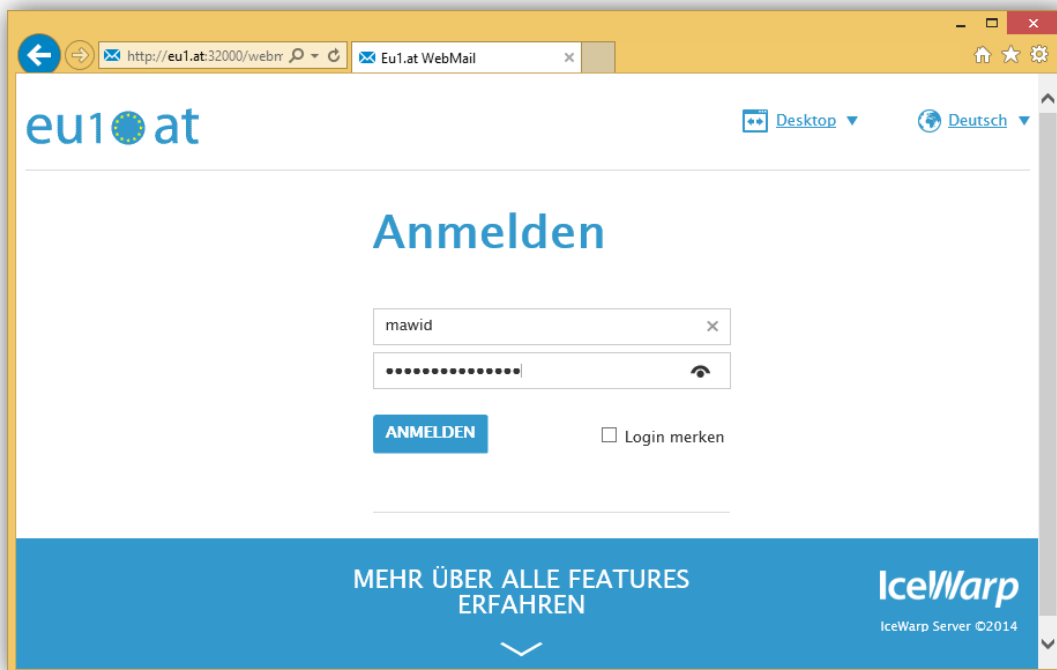
Zugriff auf E-Mail-Konten über einen Webbrowser

Hinweis: Wir werden hier die E-Mail-Adresse (**mawid@eu1.at**) verwenden. Der Benutzername lautet (**mawid**) und der Servername (**eu1.at**). Sie müssen gegebenenfalls den Benutzer- und den Servernamen durch Ihren eigenen ersetzen.

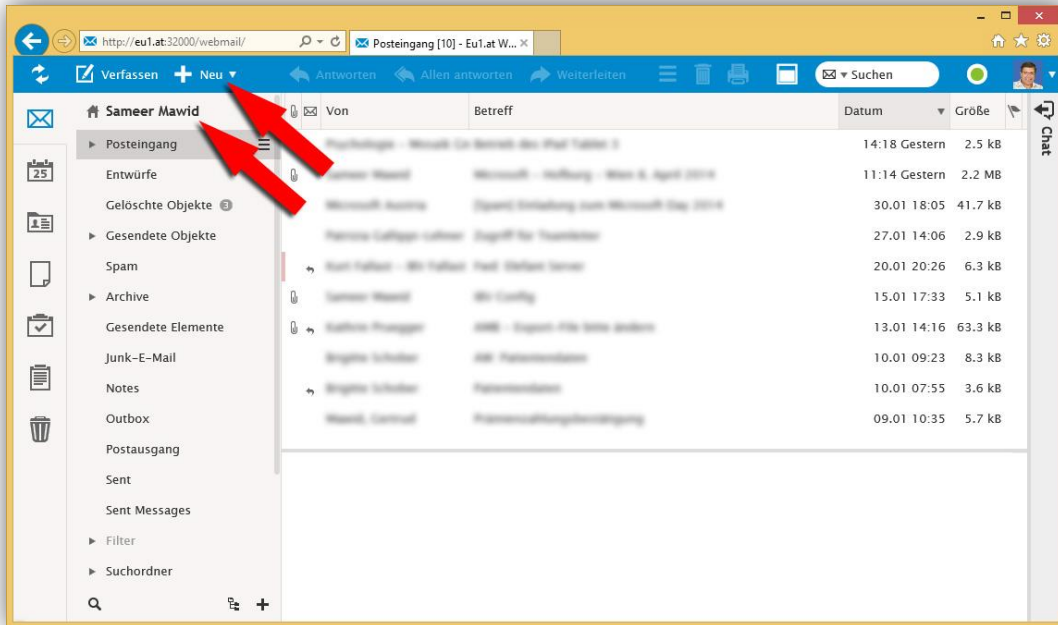
Auf dem E-Mail-Server eu1.at gibt es die Möglichkeit, dass Sie auf Ihr E-Mail-Konto über einen Webbrowser (wie z.B. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome oder Opera) zugreifen. Das ist vor allem dann interessant, wenn Sie unterwegs sind. Sie brauchen lediglich einen Internetzugang und Ihre Anmeldeinformationen. In der folgenden Abbildung werden als Beispiel alle benötigten Informationen für mein E-Mail-Konto gezeigt.

Dipl.-Ing. Sameer Mawid		
➡	E-Mail-Adresse	mawid@eu1.at
➡	Benutzername	mawid
➡	Kennwort od. Passwort	FsZ43Eb623

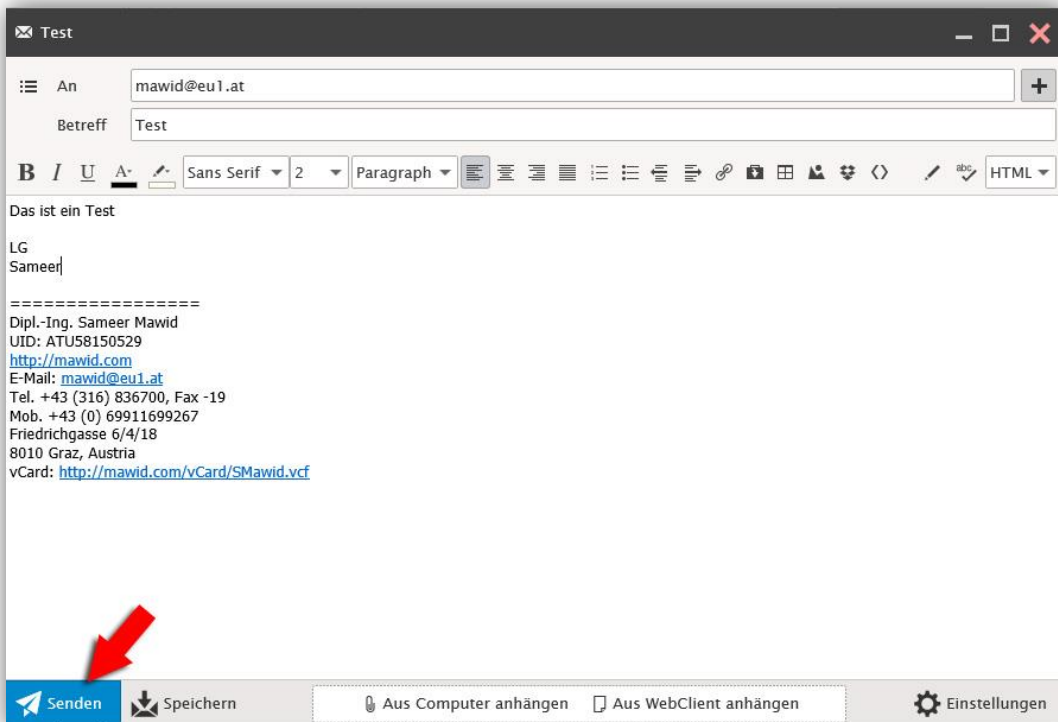
1. Starten Sie mit Ihrem Webbrowser.
2. Geben Sie unter Adresse die Web-Adresse des Servers ein: <http://eu1.at/Webmail>
3. Geben Sie Ihren Benutzernamen (also [mawid](#)) und Ihr Passwort ein.
4. Auf die Schaltfläche [Anmelden] drücken.



5. Falls Sie diese Anmeldeinformationen richtig eingegeben haben, erscheint das Hauptfenster des E-Mail-Servers mit Ihrem Namen in der oberen linken Ecke.

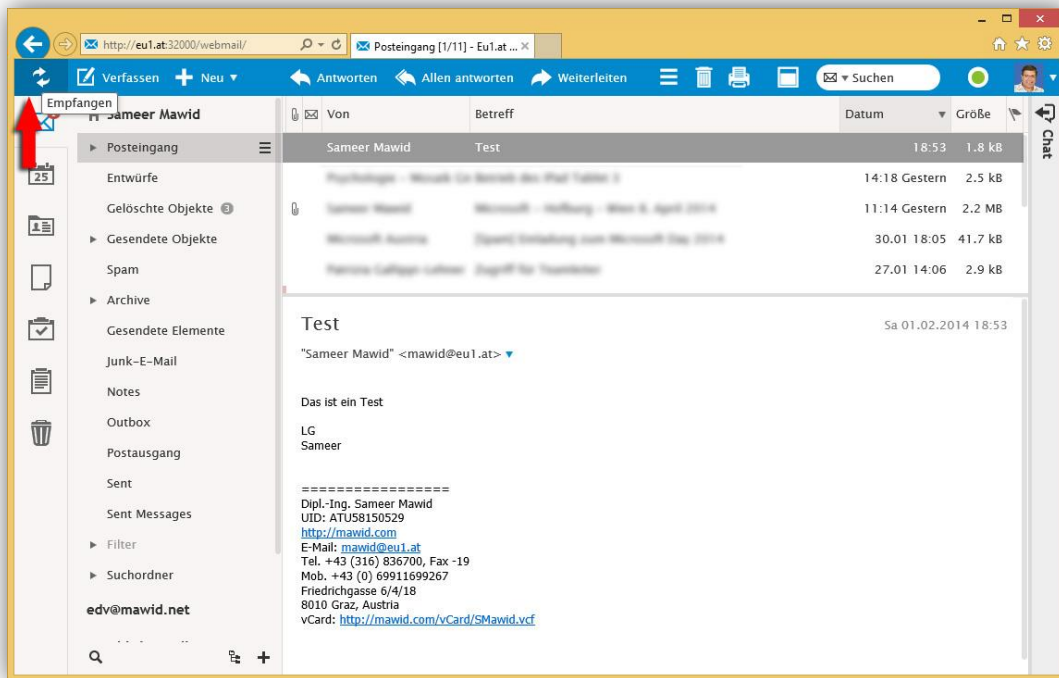


6. Wenn Sie jetzt eine neue Nachricht senden wollen, klicken Sie auf [Neu].



7. Geben Sie die Empfängeradresse (Feld: An), den Betreff (Feld: Betreff) und Ihre Nachricht ein.
8. Falls Sie eine (oder mehrere) Datei(en) als Beilage (Attachments) mit senden wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Aus Computer anhängen] und wählen Sie die Datei aus, die Sie anhängen möchten.
9. Drücken Sie auf die Schaltfläche [Senden].
10. Die Nachricht wird sofort gesendet und Sie kehren zum Hauptfenster zurück.

11. Wenn Sie auf die Schaltfläche [Empfangen] klicken, sehen Sie Ihre Nachricht.



12. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Abmelden] am Ende der Arbeit.

