Wir werden hier die E-Mail-Adresse (e.muster@mosaik-gmbh.org) verwenden. Der Benutzername lautet (e.muster) und der Servername (mosaik-gmbh.org). Sie müssen gegebenenfalls den Benutzer- und den Servernamen durch Ihren eigenen ersetzen.

Das neue Outlook für Windows (April 2024) ist der Nachfolger von Windows Mail in Windows 10 und 11 und bietet sehr viele Funktionen und Konfigurationen der aktuellen Outlook für Windows-Desktopversion. In dieser Version müssen die E-Mails aber auf den Microsoft-Cloud-Servern gespeichert werden. Eine lokale Speicherung wie in den Outlook für Windows-Desktopversion ist nicht vorgesehen.

Starten Sie mit Windows Outlook App (normalerweise unter Start \rightarrow Im Suchfeld Mail eingeben)

Geben Sie in das Feld "Vorgeschlagene Konten" Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie dann auf [Weiter].

2 Outlook		- 0	×
1	Willkommen beim neuen Outlook		
	Vorgeschlagene Konten ①		
T	Kein Konto? Outlook.com E-Mail-Konto erstellen		
	Weiter		

Wenn die Einstellungen nicht automatisch gefunden werden, klicken Sie auf "Erweitertes Setup", um Ihre Daten manuell einzugeben.



Unter "Wählen Sie Ihren E-Mail-Anbieter aus" klicken Sie auf IMAP.

2 Outlook		– 🗆 X
	Wählen Sie Ihren E-Mail-Anbieter aus e.muster@mosaik-gmbh.org	
1	Outlook.com @outlook.com, @live.com, @hotmail.com	
H	Y Yahoo	
	IMAP IMAP-Protokoll, @aol.com, @orange.com usw.	
	Abbrechen	

2 Outlook			-	
	Andere e.muster@mosaik-gmbh.e	org		
AL	IMAP/POP-Kennwort * ① Kennwort vergessen? Mehr anzeigen Empfohlene Einstellungen verwenden	<u>@</u>	ĺ	
	IMAP-Eingangsserver * mosaik-gmbh.org Sicherer Verbindungstyp	Port * 993	and the second s	
	SSL/TLS (empfohlen)	✓ Anbieter auswählen	-	
		/		

Geben Sie jetzt Ihr Kennwort im Feld "IMAP/POP-Kennwort" ein. Klicken Sie dann auf [Weiter].



Bestätigen Sie den Hinweis, dass Ihre Nachrichten in den Microsoft-Cloud gespeichert werden und klicken Sie auf Weiter.





Somit ist das Konto eingerichtet.

Es wird empfohlen, dass Sie eine Nachricht an sich selbst senden, um alle Einstellungen dieses Kontos zu überprüfen.

Outlo	ok	Q Suchen	
	≡ Startseite Ansicht	Hilfe Nachricht Einfügen Text formatieren	Zeichnen Optionen Das neue Outlook
	ジ ~ 🛅 ~ 🖓 🛛 Aptos	✓ 12 ✓ B I U S ∠ ✓	
89	~ Favoriten		Senden Von:e.muster@mosaik-gmbh.org ~
w	Posteingang 3		An e.muster@mosaik-ambh.org Cc_Bcc
	➢ Gesendete Elemente		
×	🔊 Drafts 1		Test-Nachricht Der Entwurf wurde um 12:58 gespeichert.
•	I Archiv		Nachricht von e.muster@mosaik-gmbh.org an e.muster@mosaik-gmbh.org
	∼ e.muster@mosaik-g		
	Posteingang 3		Ciao
	🕝 Junk-E-Mail		
	🔊 Drafts 1		
	➢ Gesendete Elemente		
	🛈 Gelöschte Elemente		
	🗇 Archiv		
	🗅 Entwürfe		
	🗋 Gelöschte Objekte 15		
	🗋 Gesendete Objekte		
	Dutbox_0		
	Se Postausgang		
	🙆 Konto hinzufügen		
			Test von e.muster@mosaik 🖉 Test-Nachricht 🛛 🗙

Nach ein paar Sekunden finden Sie diese neue Nachricht in Ihrem Posteingang.

Outlo	ok	Q Suchen	☞ ₽ 錄 ♀ − □ ×
	E Startseite Ansicht	Hilfe	Das neue Outlook
	🕄 Ansichtseinstellungen	🛛 Nachrichten \vee 🛛 🖳 Unterhaltung reduzieren 🖉 Zo	oom C Synchronisieren □ Layout ~ ≣= Dichte ~ □ Plastischer Reader ···· ~
89	 Favoriten 	Posteingang 🚖 🛛 📮	Test-Nachricht
w	Posteingang 4	e.muster@mosaik-gmbh.org	a murter@macraik.gmbh.arg
	➢ Gesendete Elemente	Nachricht von e.muster@mosaik-g	An: Sie Mo, 29.04.2024 13:00
×	🔊 Drafts		Nachricht von e.muster@mosaik-gmbh.org an e.muster@mosaik-gmbh.org
•	🗇 Archiv		
88	∼ e.muster@mosaik-g		Ciao
	Posteingang 4		← Antworten → Weiterleiten
	🔀 Junk-E-Mail		
	🔊 Drafts		
	➢ Gesendete Elemente		
	🛈 Gelöschte Elemente		
	🖻 Archiv		
	🗀 Entwürfe		
	🗋 Gelöschte Objekte 15		
	🗀 Gesendete Objekte		
	Dutbox_0		
	Postausgang		
	😋 Konto hinzufügen	C Wird synchronisiert X	