

Hinweis: Wir werden hier die E-Mail-Adresse (**mawid@eu1.at**) verwenden. Der Benutzername lautet (**mawid**) und der Servername (**eu1.at**). Sie müssen gegebenenfalls den Benutzer- und den Servernamen durch Ihren eigenen ersetzen.

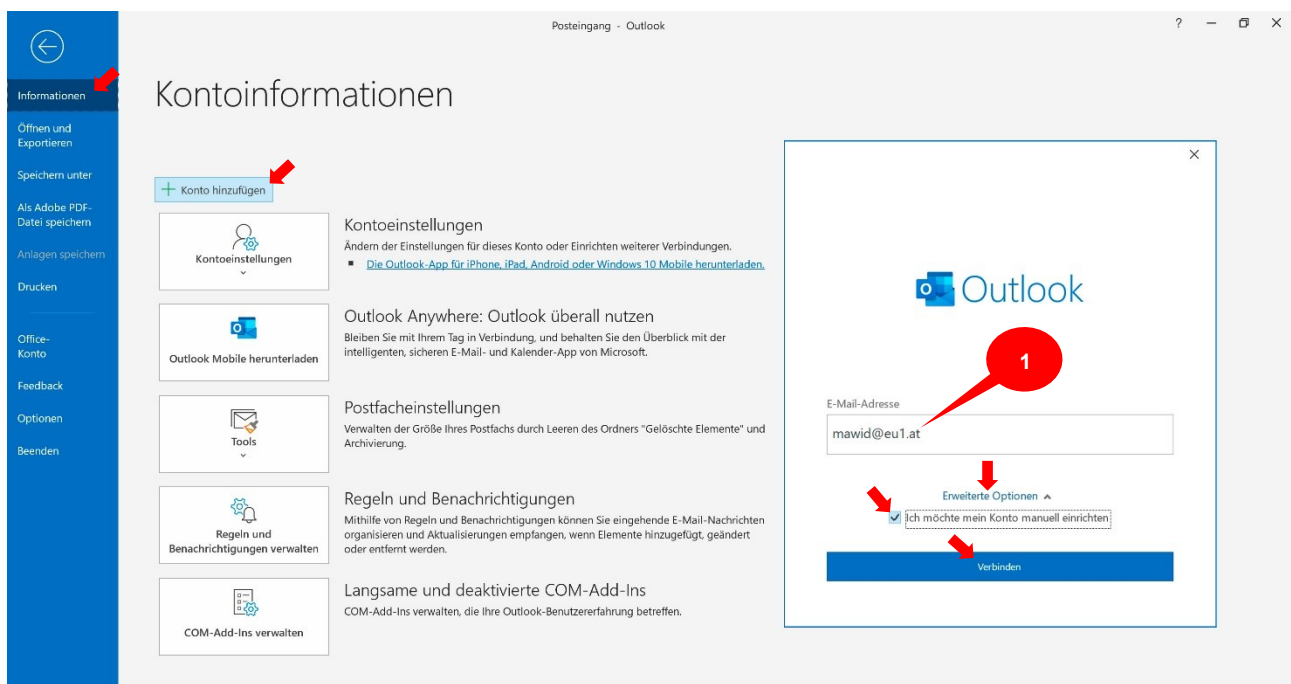
Wenn Sie auf Ihr E-Mail-Konto zugreifen wollen, brauchen Sie ein E-Mail-Programm und die Anmeldeinformationen. Als Beispiel werde ich mein E-Mail-Konto in Microsoft Outlook für Office 365 (oder Outlook 2019) einrichten. In der folgenden Abbildung werden alle benötigten Informationen gezeigt.

Dipl.-Ing. Sameer Mawid	
➔ E-Mail-Adresse	mawid@eu1.at
➔ Benutzername	mawid
➔ Kennwort od. Passwort	FsZ43Eb623
➔ Pop3, SMTP und IMAP Server	eu1.at

Starten Sie mit Outlook für Office 365 (oder Outlook 2019) und klicken Sie im Register [Datei] auf Informationen → Konto hinzufügen (oder Kontoeinstellungen → Neu).

Geben Sie jetzt im Fenster Outlook Ihre E-Mail-Adresse ❶ ein, wählen Sie unter [Erweiterte Option] die Option [Ich möchte mein Konto manuell einrichten] und klicken Sie dann auf [Verbinden].

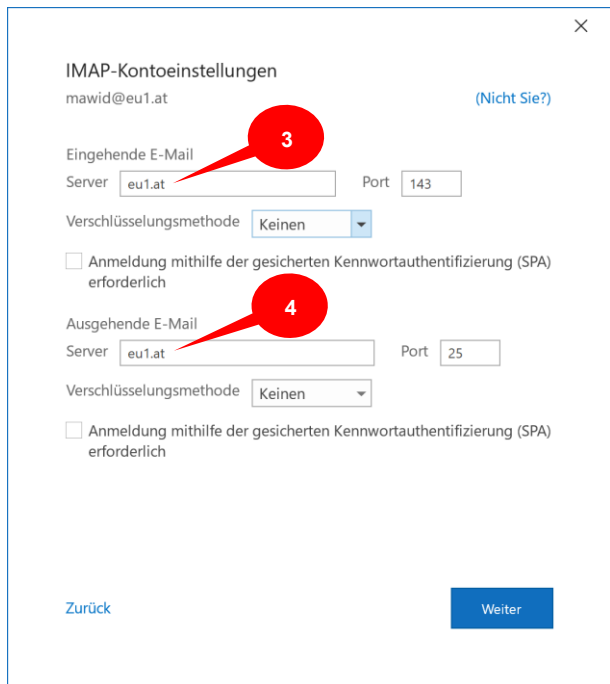
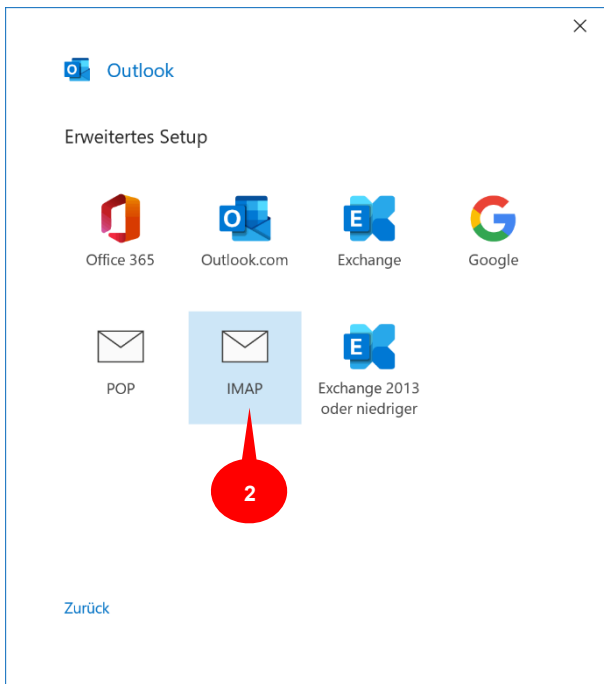
Hinweis: Falls Sie noch keinen Konten in Outlook installiert haben, fangt Outlook hier an!



Wählen Sie im Fenster [Erweitertes Setup] die Server-Variante IMAP ❷.

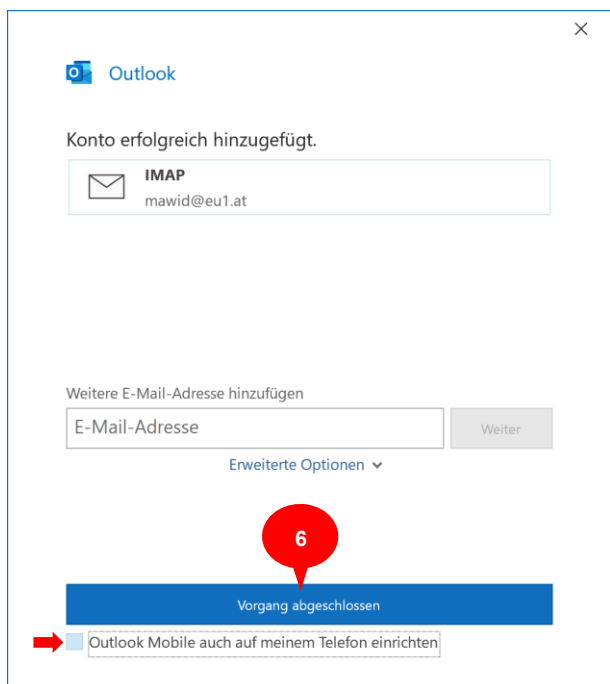
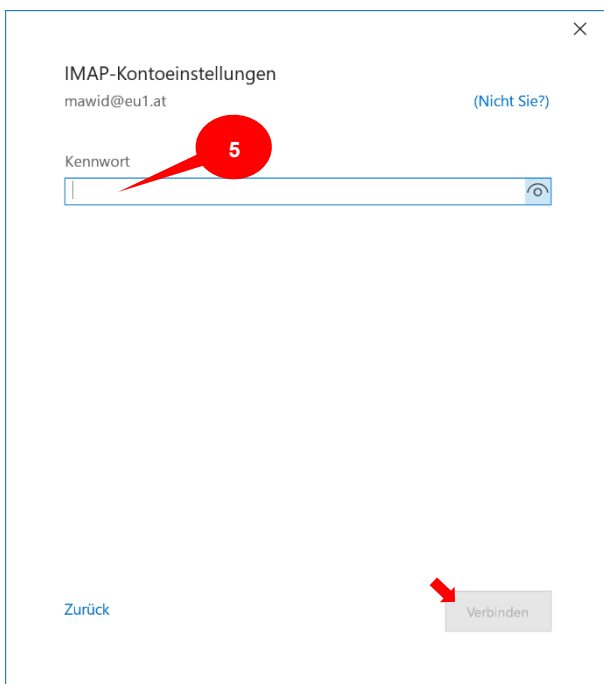
Geben Sie jetzt im Fenster [IMAP-Einstellungen] in den Feldern Eingehende E-Mail Server ❸ und Ausgehende E-Mail Server ❹ den Server-Namen (hier: eu1.at) ein und klicken Sie dann auf [Weiter].

E-Mail-Konto einrichten in Microsoft Outlook für Office 365 (oder Outlook 2019)



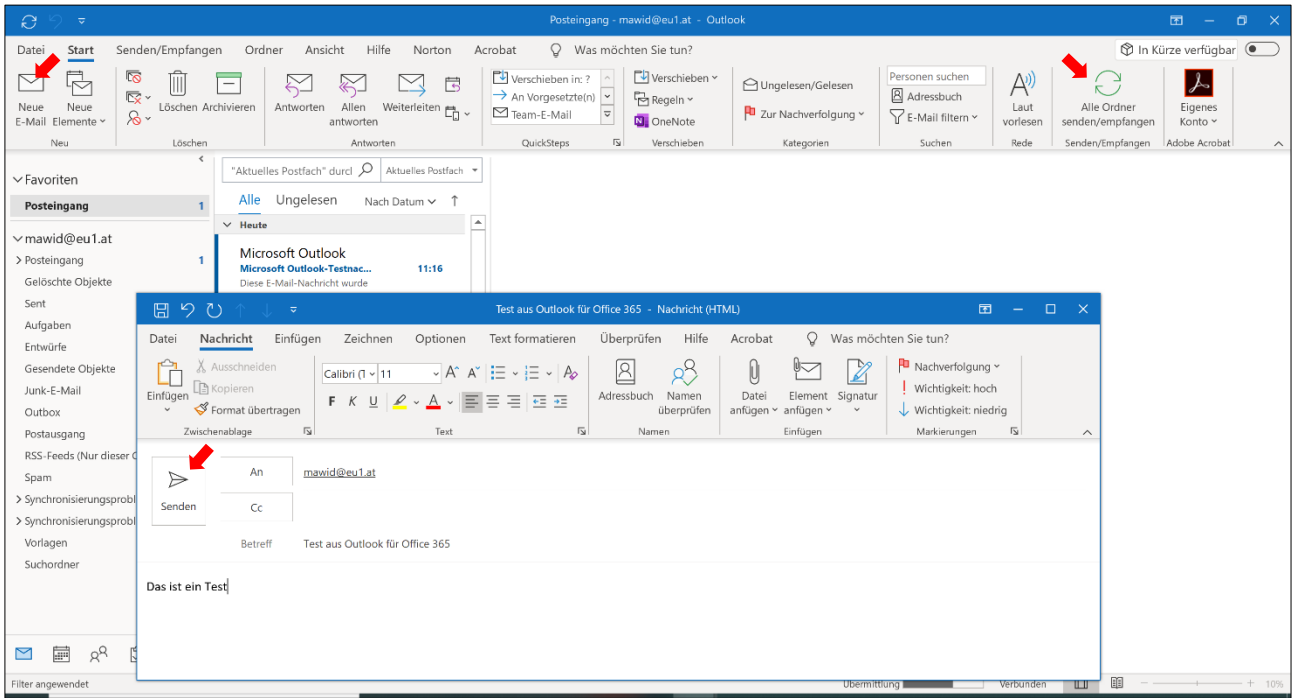
Geben Sie jetzt Ihr E-Mail-Kennwort ein ⑤ und klicken Sie dann auf [Verbinden].

Die Einrichtung des Kontos ist damit abgeschlossen. Deaktivieren Sie bitte die Option [Outlook Mobile ...] und klicken Sie auf [Vorgang abgeschlossen] ⑥.



Ich empfehle, dass Sie auch eine Nachricht an sich selbst senden, um alle Einstellungen dieses Kontos zu überprüfen.

E-Mail-Konto einrichten in Microsoft Outlook für Office 365 (oder Outlook 2019)



Wenn Sie nach der Übermittlung aller vorhandenen Nachrichten auf die Taste [Alle Ordner senden/empfangen] klicken, finden Sie diese neue Nachricht in Ihrem Posteingang.

