

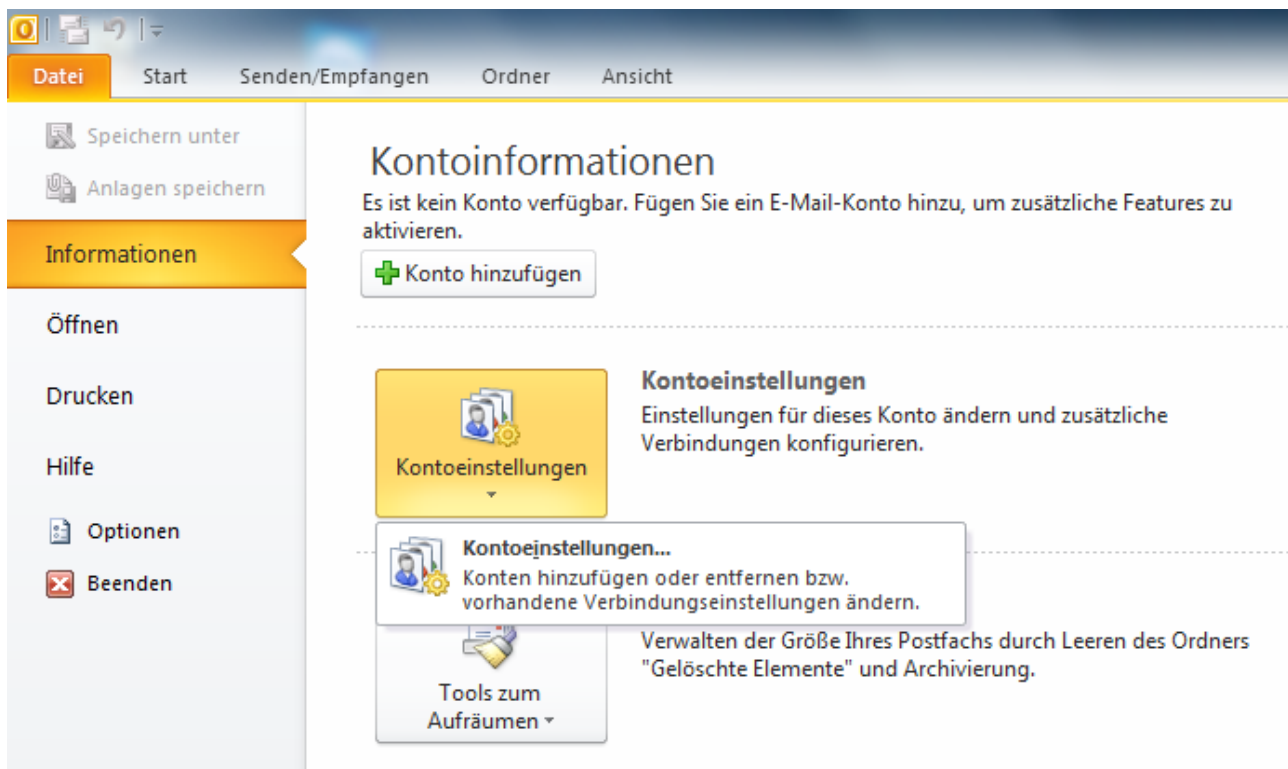
## Einrichten eines E-Mail-Kontos in Outlook 2010

**Hinweis:** Wir werden hier die E-Mail-Adresse (**mawid@eu1.at**) verwenden. Der Benutzername lautet (**mawid**) und der Servername (**eu1.at**). Sie müssen gegebenenfalls den Benutzer- und den Servernamen durch Ihren eigenen ersetzen.

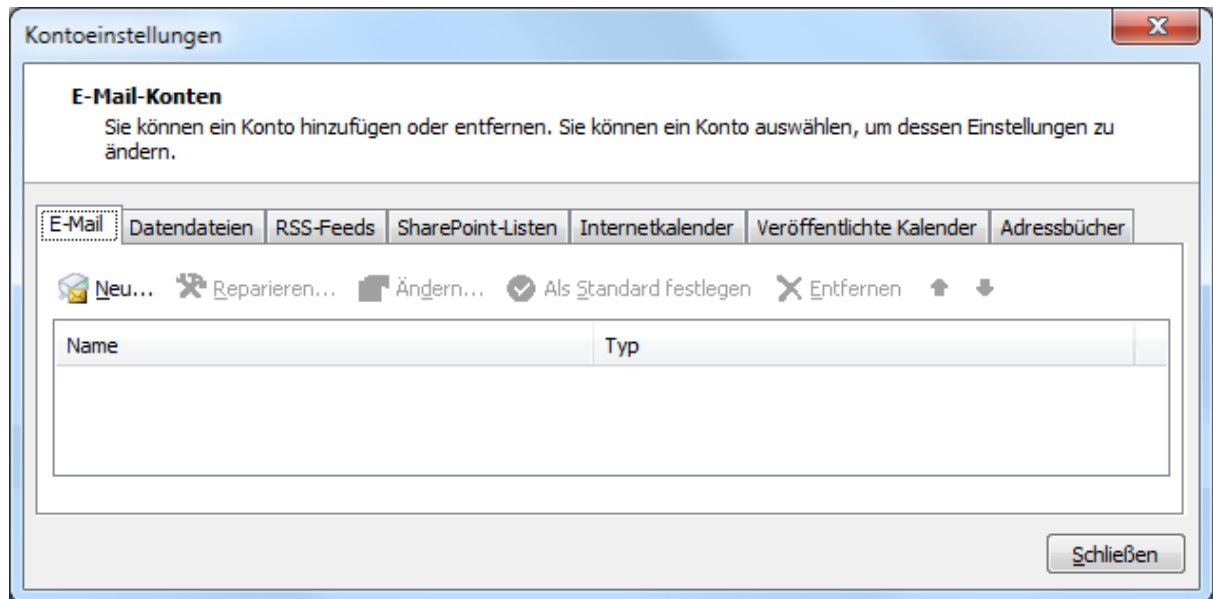
Wenn Sie auf Ihr E-Mail-Konto zugreifen wollen, brauchen Sie ein E-Mail-Programm und die Anmeldeinformationen. Als Beispiel werde ich mein E-Mail-Konto in Microsoft Outlook 2010 einrichten. In der folgenden Abbildung werden alle benötigten Informationen gezeigt.

Dipl.-Ing. Sameer Mawid		
☞	E-Mail-Adresse	<a href="mailto:mawid@eu1.at">mawid@eu1.at</a>
☞	Benutzername	mawid
☞	Kennwort od. Passwort	FsZ43Eb623
☞	Pop3, SMTP und IMAP Server	eu1.at

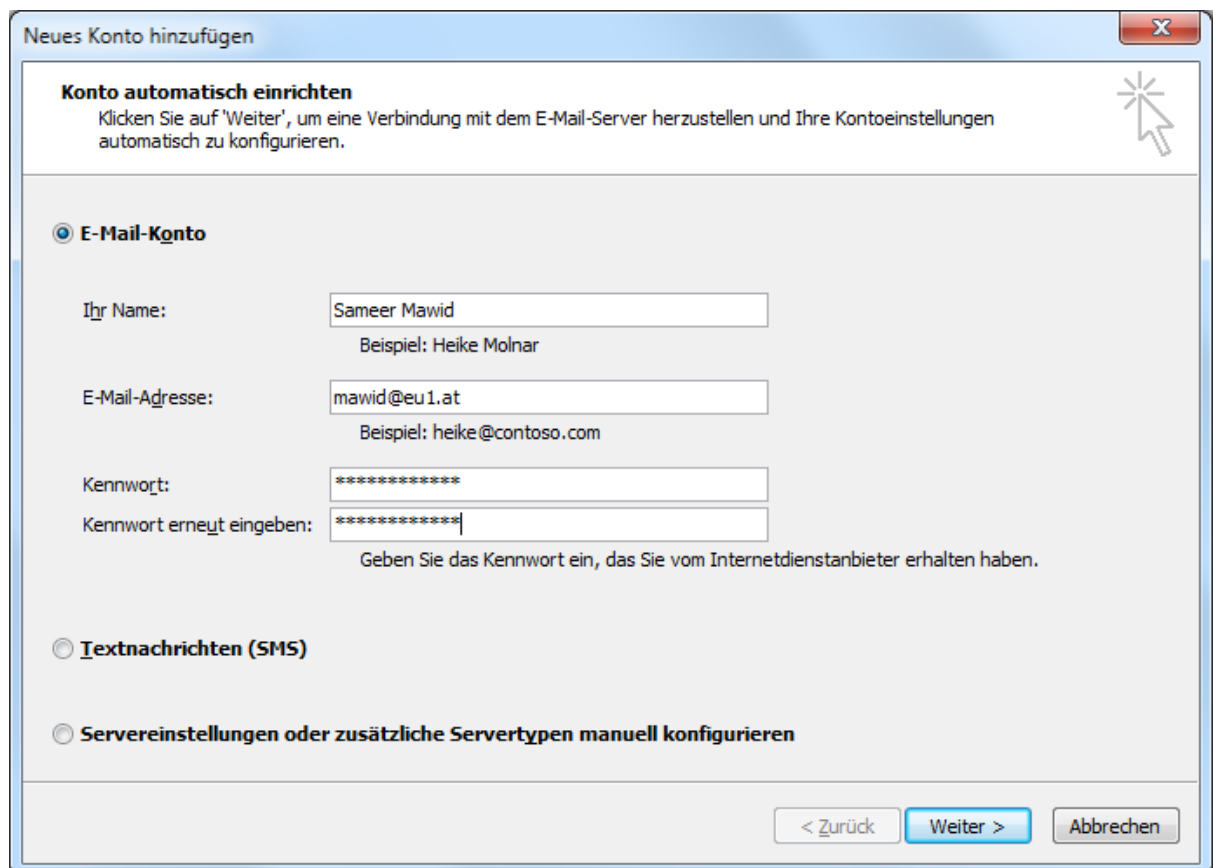
1. Starten Sie mit Outlook 2010 und klicken Sie im Register Datei auf Informationen → Konto hinzufügen (oder Kontoeinstellungen).



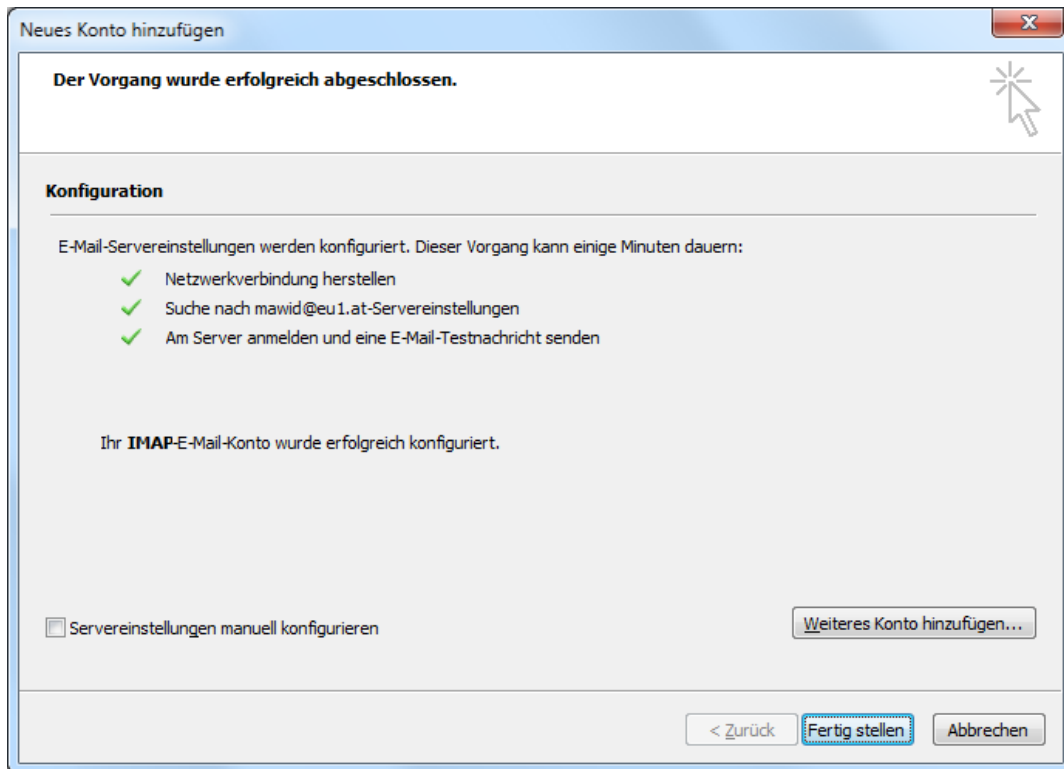
2. Klicken Sie im Dialogfeld Kontoeinstellungen auf [E-Mail] → [Neu...].



3. Geben Sie jetzt Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und das Kennwort (Passwort) ein und klicken Sie dann auf [Weiter].

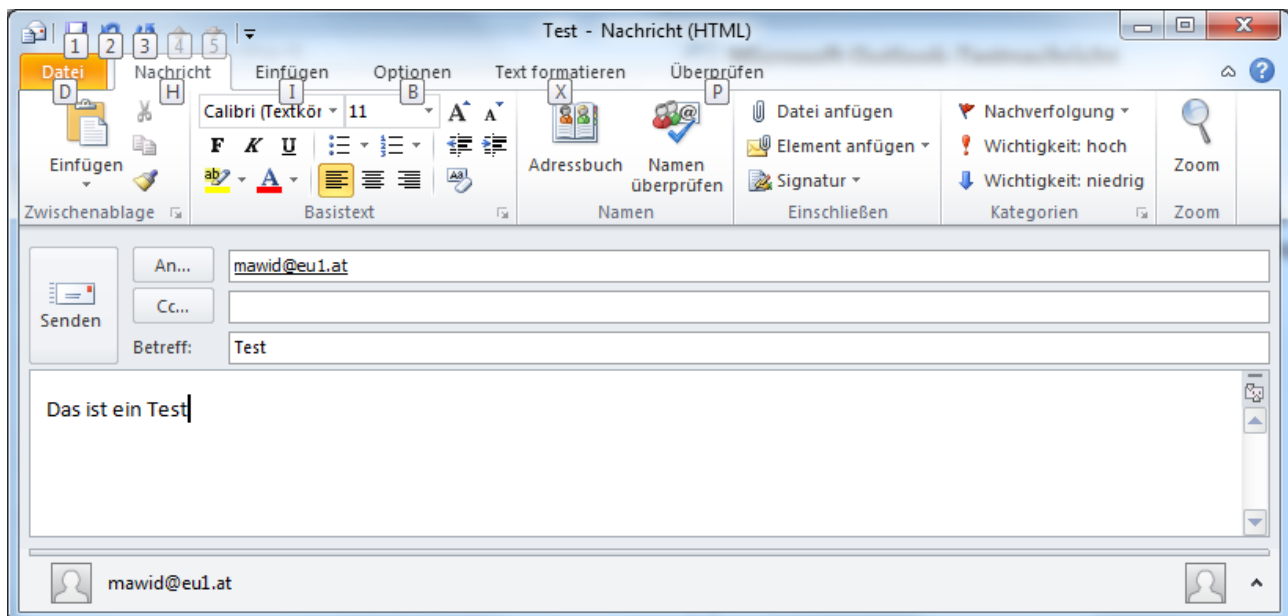


4. Jetzt wird nach den Einstellungen des E-Mail-Servers gesucht.



5. Die Einrichtung des Kontos ist damit abgeschlossen. Klicken Sie auf [Fertig stellen].

Ich empfehle, dass Sie auch eine Nachricht an sich selbst senden, um alle Einstellungen dieses Kontos zu überprüfen.



Wenn Sie nach ein paar Sekunden auf die Taste [Alle Ordner senden/empfangen] klicken, finden Sie diese neue Nachricht in Ihrem Posteingang.

