

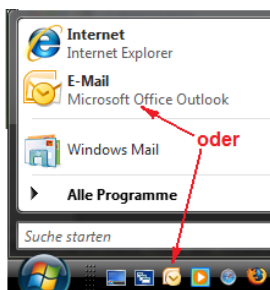
Einrichten eines E-Mail-Kontos in Outlook 2007

Hinweis: Wir werden hier die E-Mail-Adresse (**mawid@eu1.at**) verwenden. Der Benutzername lautet (**mawid**) und der Servername (**eu1.at**). Sie müssen gegebenenfalls den Benutzer- und den Servernamen durch Ihren eigenen ersetzen.

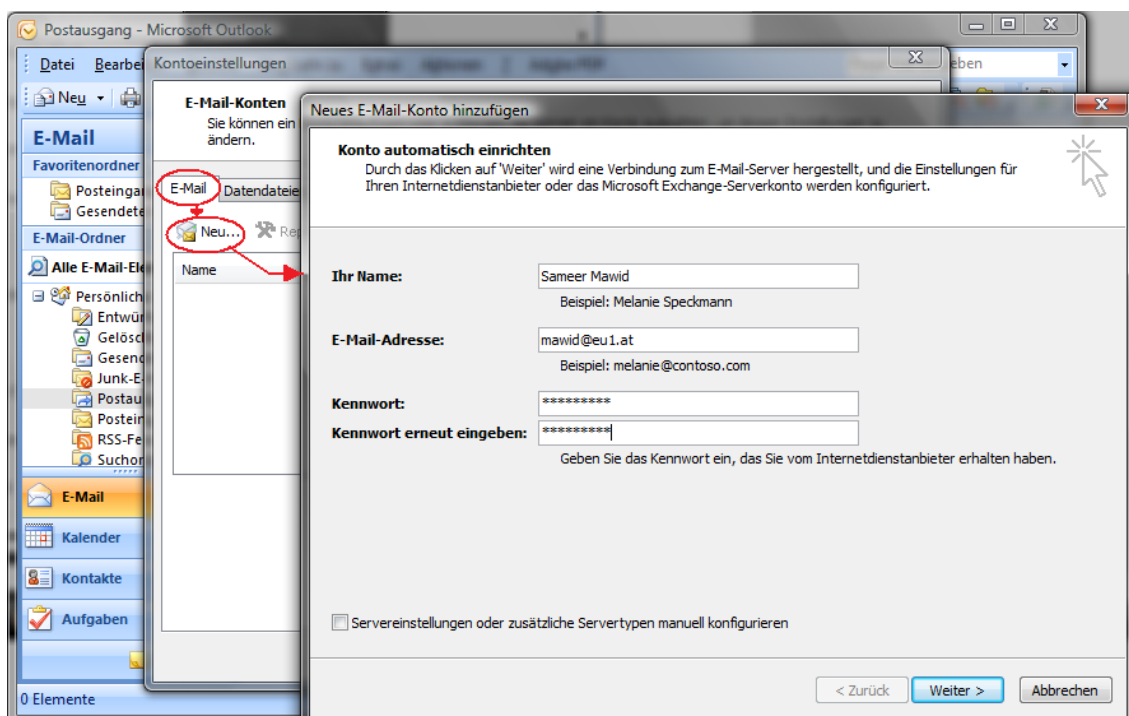
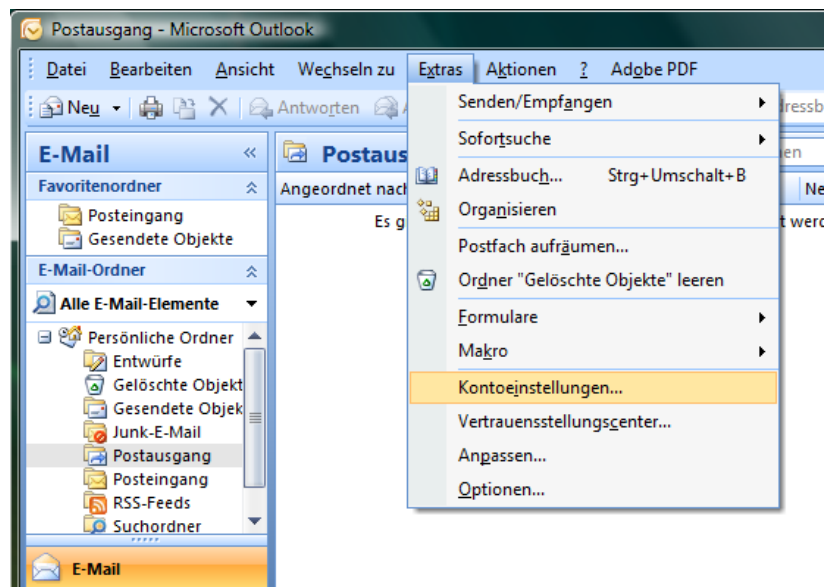
Wenn Sie auf Ihr E-Mail-Konto zugreifen wollen, brauchen Sie ein E-Mail-Programm und die Anmeldeinformationen. Als Beispiel werde ich mein E-Mail-Konto in Microsoft Outlook 2007 einrichten. In der folgenden Abbildung werden alle benötigten Informationen gezeigt.

Dipl.-Ing. Sameer Mawid		
➔	E-Mail-Adresse	mawid@eu1.at
➔	Benutzername	mawid
➔	Kennwort od. Passwort	FsZ43Eb623

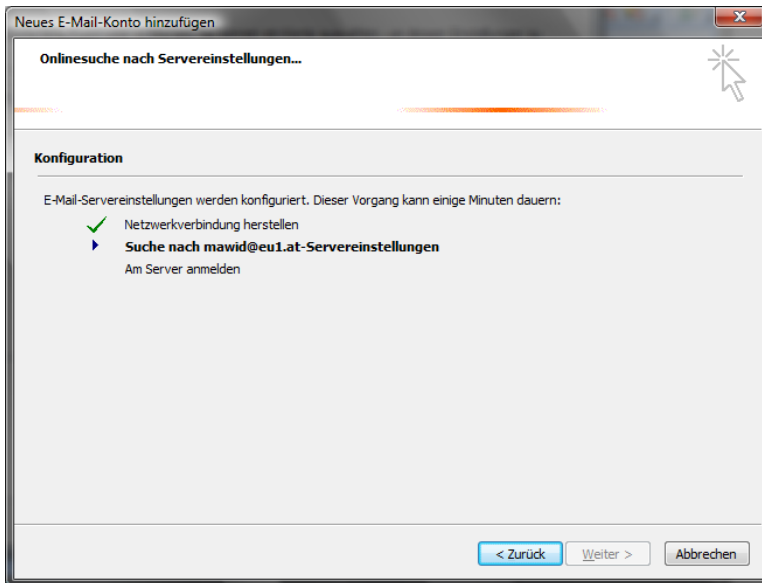
1. Starten Sie mit Outlook 2007



2. Klicken Sie auf Menü [Extras] → [Kontoeinstellungen...]

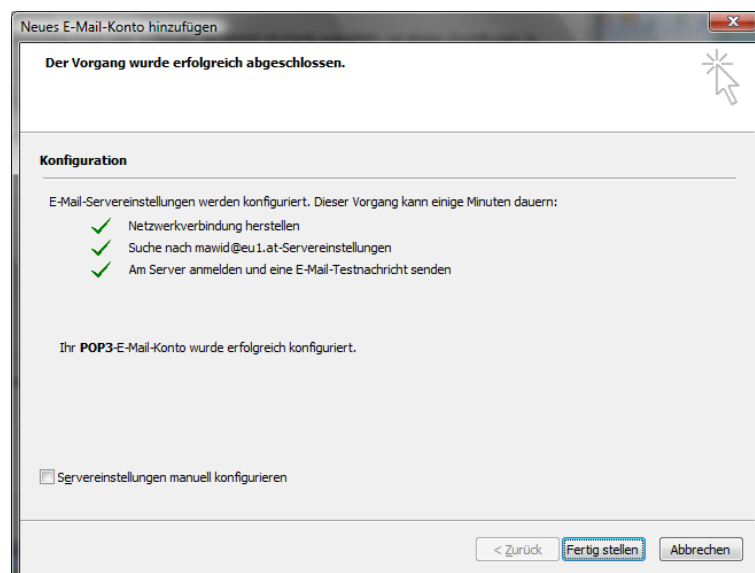


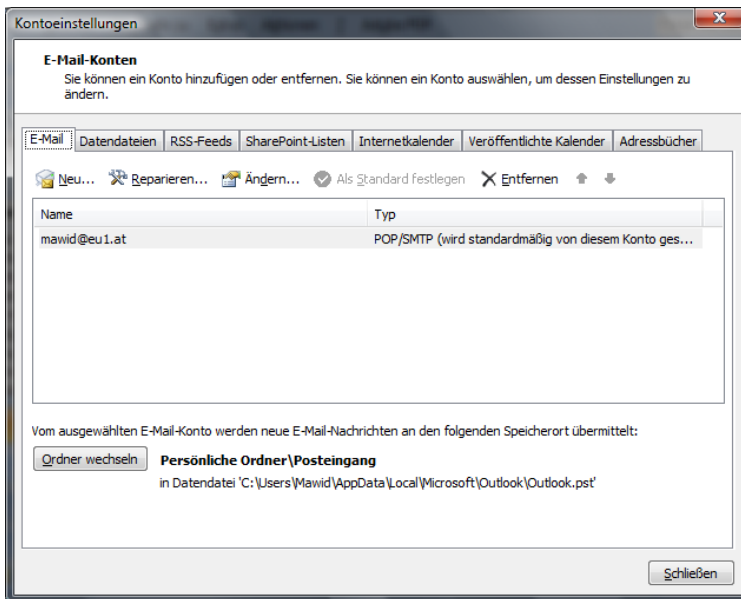
3. Klicken Sie im Dialogfeld Kontoeinstellungen auf [E-Mail] → [Neu...].
4. Geben Sie jetzt Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und das Kennwort (Passwort) ein und klicken Sie dann auf [Weiter].



5. Jetzt wird nach den Einstellungen des E-Mail-Servers gesucht.

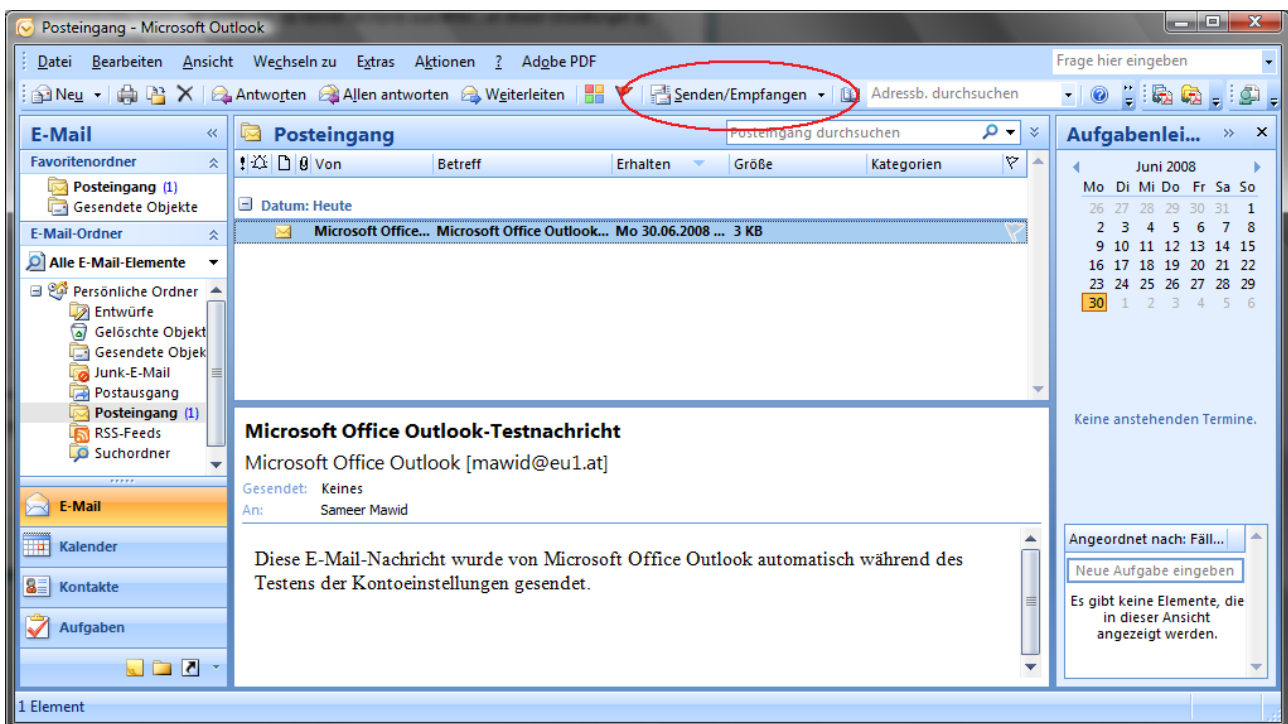
7. Die Einrichtung des Kontos ist damit abgeschlossen. Klicken Sie auf [Fertig stellen].

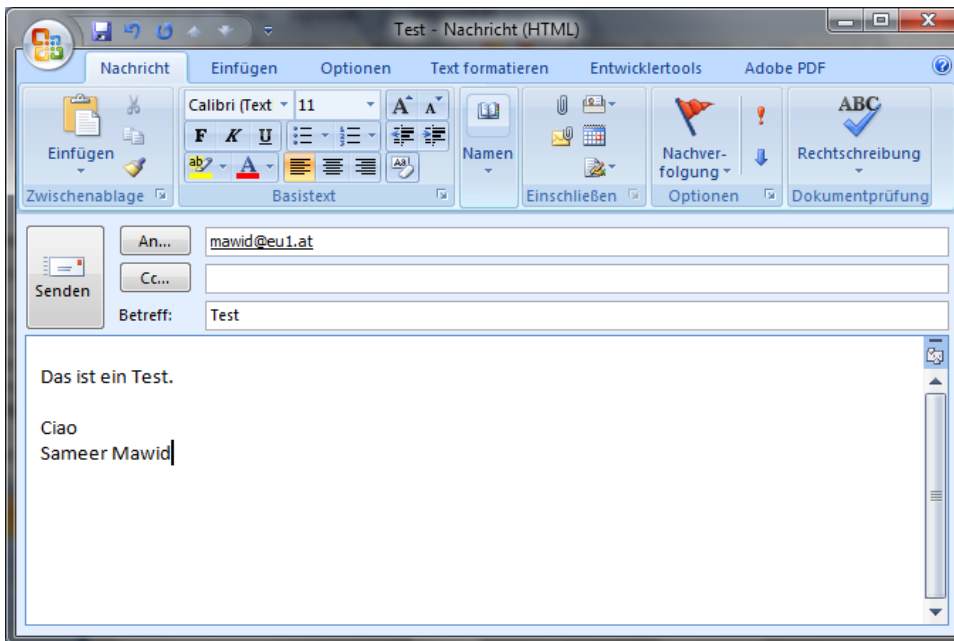




8. Sie sehen jetzt in der Liste der eingerichteten E-Mail-Konten das neue Konto. Klicken Sie auf [Schließen].

Um Ihre E-Mails lesen zu können, brauchen Sie jetzt nur auf die Taste [Senden/Empfangen] zu klicken. Outlook 2007 überprüft, ob neue Nachrichten für Sie vorhanden sind.





Ich empfehle, dass Sie auch eine Nachricht an sich selbst senden, um alle Einstellungen dieses Kontos zu überprüfen.

Wenn Sie nach ein paar Sekunden auf die Taste [Senden/Empfangen] klicken, finden Sie diese neue Nachricht in Ihrem Posteingang.

